

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주민등록(신규) 발급신청서 10,500원*50속	525		
-주민등록증 라벨 카트리지 5,500원*180개	990		
-인감대장 40,000원*10속	400		
-인감대장 보호 비닐 100원*1,000개	100		
-자동인증기 필름 18,000원*10개	180		
-자동인증기 리본 22,000원*5개	110		
-지문채취기(롤러식) 44,000원*10SET	440		
-지문채취 스탬프 25,000원*20개	500		
-주민등록증 임시발급스티커 11,000원*50개	550		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 66,000원*13개소	858		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000원*13개소	195		
-통합민원발급기 토너 1,500,000원	1,500		
-통합민원발급기 편철심 55,000원*15개	825		
02 공공운영비	15,052	18,166	△3,114
○민원업무 배상공제 보험료	15,052		
-인감증명발급담당자 신원보증보험료 5,977,000원	5,977		
-주민등록담당자 신원보증보험료 3,322,000원	3,322		
-건축물대장관리대장, 토지이용계획, 여권 업무 2,538,000원	2,538		
-지적업무, 부동산거래검인 34,320원*7.7회*9명*0.6회	1,428		
-부동산특별조치법 운영 34,320원*7.7회*2명*0.6회	318		
-자동차등록, 건설기계등록 34,320원*5.63회*5명*0.6회	580		
-지적측량성과도검사 34,320원*7.7회*4명*0.6회	635		
-부동산등기용 등록번호 34,320원*4.08회*2명*0.6회	169		
-도로명주소 부여 및 대장 발급 34,320원*4.08회*1명*0.6회	85		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○주민등록 및 민원시책 업무추진 300,000원	300		
308 자치단체등이전	60,188	54,194	5,994
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	60,188	54,194	5,994
○주민등록 제경비(신규,분실 재발급) 4,570원*670매*12월	36,743		

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 등기우송료 88,800원*12월	1,066		
○차세대 주민등록시스템 운영비 22,379,000원	22,379		
민원실 운영 및 관리	108,280	241,328	△133,048
201 일반운영비	94,152	94,200	△48
01 사무관리비	43,002	43,350	△348
○일반수용비	33,865		
-민원인용 봉투제작 100원*10,000매	1,000		
-민원시책 홍보물 제작 200원*2종*1,000매	400		
-민원인 응대용 차 등 구입 100,000원*12월	1,200		
-민원실 정수기 관리비 40,000원*2대*12월	960		
-민원실 공기청정기 관리비 55,000원*5대*12월	3,300		
-민원실 비상벨 관리비 35,200원*1대*12월	423		
-민원실 복사기 임차료 154,000원*12월	1,848		
-무인민원발급용지 7,750,000원	7,750		
-무인민원발급기 프린터 토너 구입 3,380,000원	3,380		
-무인민원발급기 옥외부스 경비비용 61,000원*6개소*12월	4,392		
-무인민원발급기 편철심 55,000원*20개	1,100		
-무인민원발급기 CCTV 관리비 39,000원*9개소*12월	4,212		
-무인민원발급기 카드단말기 관리비 5,000원*16대*12월	960		
-행복민원실 북카페 비치 도서 구입 10,000원*30권	300		
-행복민원실 환경개선 화분 구입 100,000원*4종*2회	800		
-사회적배려대상자 민원 등기우송료 4,200원*200건	840		
-점자 민원업무 안내책자 50,000원*20권	1,000		
○민원업무추진 급량비 8,000원*7명*6일*12월	4,032		
○민원카드결제 단말 관리	3,555		
-민원카드결제 수수료 250,000원*12월	3,000		
-민원카드결제 단말기 관리비 2,200원*21대*12개월	555		

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정 27,220,000원*1회	27,220		
국	27,220		
○가족관계등록민원 복사용지 구입 23,000원*30박스*4회	2,760		
국	2,760		
○가족관계등록민원 토너 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
국	2,000		
○가족관계등록업무 소모품 구입 9,752,000원	9,752		
국	9,752		
○가족관계등록업무추진 급량비 8,000원*2명*20일*12월	3,840		
국	3,840		
202 여비	3,600	3,600	0
국	3,600		
01 국내여비	3,600	3,600	0
○가족관계등록 담당자 업무연찬 여비 50,000원*1명*12월	600		
국	600		
○가족관계등록업무지도 여비 2,000,000원	2,000		
국	2,000		
○가족관계등록 담당자 선진지 견학 및 교육 등 100,000원*10명*1회	1,000		
국	1,000		
고객 참여 민원행정 구현	500	600	△100
301 일반보전금	500	600	△100
11 행사실비지원금	500	600	△100
○민원모니터 활동 보상비 10,000원*10명*5회	500		
여권사무대행지원	16,423	16,298	125
국	16,423		
201 일반운영비	16,423	13,798	2,625
국	16,423		
01 사무관리비	16,423	13,798	2,625
○여권업무 추진 프린터 토너 구입 250,000원*1대*4회	1,000		
국	1,000		
○여권업무 민원 복사용지 구입 28,000원*20박스*4회	2,240		
국	2,240		
○여권업무 추진 사무용품 및 홍보물품 구입 8,031,000원	8,031		
국	8,031		

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○여권 순번대기표 용지 구입 160,000원*25박스	4,000		
		국 4,000		
	○여권업무 추진 급량비 8,000원*2명*6일*12월	1,152		
		국 1,152		
토지관리		1,513,502	1,348,769	164,733
		국 586,538		
		도 18,000		
		시 908,964		
지적관리		1,339,642	1,167,179	172,463
		국 528,181		
		도 18,000		
		시 793,461		
지적일반 및 토지이동처리		52,216	39,216	13,000
201 일반운영비		42,136	29,136	13,000
01 사무관리비		9,636	9,636	0
○일반수용비		3,300		
-측량결과도 보관용 바인더 구입 65,000원*20권		1,300		
-지적측량장비 수선 1,000,000원		1,000		
-지적측량장비 소모품 1,000,000원		1,000		
○지적관리업무추진 급량비 8,000원*6명*11일*12월		6,336		
02 공공운영비		32,500	19,500	13,000
○시설장비 유지비		32,500		
-3차원 전자도면 열람시스템 유지보수 11,000,000원*5대*10%		5,500		
-영구 지적기록물 운영시스템 및 데이터 유지보수 135,000,000원*10%		13,500		
-부동산특별조치법 문서 DB구축 유지보수 13,000,000원		13,000		
-지적서고 향온향습기 유지보수 500,000원		500		
202 여비		10,080	10,080	0
01 국내여비		10,080	10,080	0
○지적관리업무추진 여비 20,000원*6명*6일*12월		8,640		
○지적관리업무 추진(공무직) 20,000원*2명*3일*12월		1,440		
지적측량검사		57,730	80,730	△23,000
201 일반운영비		9,940	37,940	△28,000
01 사무관리비		9,940	37,940	△28,000
○지적측량기준점(도근점) 설치 355,000원*28점		9,940		

부서: 민원지적과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○지적측량성과검사업무추진 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○지적업무 추진 350,000원	350		
308 자치단체등이전	46,000	41,000	5,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,000	41,000	5,000
○지적측량기준점 위탁관리 46,000,000원	46,000		
지적재조사	1,229,696	1,047,233	182,463
	국 528,181		
	도 18,000		
	시 683,515		
201 일반운영비	170,905	280,784	△109,879
	국 39,176		
	도 18,000		
	시 113,729		
01 사무관리비	151,549	264,206	△112,657
○일반수용비	146,941		
-제2청사 지적재조사실 정수기 관리비 40,000원*12월*2개	960		
-지적재조사 측량장비 검사비용 1,000,000원*1식	1,000		
-제2청사 공기청정기 임대 55,000원*2대*12월	1,320		
-제2청사 민원응대용 차 구입 100,000원*12월	1,200		
-제2청사 지적재조사실 쓰레기 봉투 구입 1,300원*10매*12월	156		
-제2청사 지적재조사실 운영 사무용품 구입 4,655,000원	4,655		
	국 4,295		
	시 360		
-제2청사 지적재조사 현황도면 롤 용지 30,000원*10개	300		
-제2청사 지적재조사 플로터 잉크 구입 100,000원*4개*2회	800		
-제2청사 지적재조사 플로터 헤드교체 100,000원*4개	400		
-지적재조사 홍보(현수막 등) 1,000,000원	1,000		
-지적재조사 홍보물품 제작 1,000,000원*3종	3,000		
	국 3,000		

부서: 민원지적과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000,000원 -지적재조사 기준점 측량수수료 22,025,000원 	50,000		
<ul style="list-style-type: none"> -수치지역 세계측지계 변환성과 현장검증 측량수수료 185,000원*13지구*25필지 	60,125		
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사업무추진 금량비 8,000원*4명*12월*12월 	4,608		
02 공공운영비	19,356	16,578	2,778
<ul style="list-style-type: none"> ○제2청사 지적서고 향온합습기 유지보수비 500,000원*1회 ○지적재조사 사업용 소프트웨어(Arc GIS) 유지 관리 1,000,000원*1식 ○지적재조사사업 우편요금 2,480원*200명*6개*6회 	500		
	1,000		
	17,856		
	17,856		
202 여비	7,102	7,102	0
01 국내여비	7,102	7,102	0
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사 업무추진 여비 7,102,000원 	7,102		
301 일반보전금	561,684	324,620	237,064
14 기타보상금	561,684	324,620	237,064
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사사업 조정금 지급 -석사1지구 218,095,000원 -부저지구 83,780,000원 -구서지구 210,261,000원 -신룡지구 49,548,000원 	561,684		
	218,095		
	83,780		
	210,261		
	49,548		
308 자치단체등이전	489,005	433,727	55,278
	489,005		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	489,005	433,727	55,278
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사 측량수수료 489,005,000원 	489,005		
	489,005		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○2청사 지적재조사실 제본천공기 1,000,000원*1식 	1,000		
	1,000		
개별공시지가 조사	173,860	181,590	△7,730
	58,357		
	115,503		
토지특성조사 및 산정	34,276	32,388	1,888

부서: 민원지적과
 정책: 토지관리
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비		117,792		
-산정지가 검증수수료(1.1기준)	100,082,000원	100,082		
		국	50,041	
		시	50,041	
-산정지가 검증수수료(7.1기준)	13,350,000원	13,350		
-의견제출 검증수수료	21,800원*50대*2회	2,180		
-이의신청 검증수수료	21,800원*50대*2회	2,180		
개발부담금 부과		21,792	26,410	△4,618
201 일반운영비		20,290	24,908	△4,618
01 사무관리비		20,290	24,908	△4,618
○개발부담금 개발비용 검토수수료	880,000*15건	13,200		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료	600,000*5건*2개소	6,000		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료	43,600*25건	1,090		
202 여비		510	510	0
01 국내여비		510	510	0
○개발부담금업무추진 여비	510,000	510		
802 반환금기타		992	992	0
03 기타반환금등		992	992	0
○개발부담금 조기납부 환급금	124,000*8건	992		
도로명 주소관리		246,289	286,422	△40,133
	도	12,863		
	시	233,426		
도로명 주소관리사업		246,289	286,422	△40,133
	도	12,863		
	시	233,426		
도로명 새주소 관리		240,871	278,004	△37,133
	도	12,863		
	시	228,008		
201 일반운영비		11,548	11,046	502
01 사무관리비		9,540	9,540	0
○일반수용비		4,932		
-도로명주소 생활화 홍보물 제작	2,000,000원*2종	4,000		
-플로터 잉크 구입	198,000원*2개	396		
-플로터 헤드 구입	198,000원*2개	396		
-플로터 롤 용지구입	28,000원*5개	140		

부서: 민원지적과
 정책: 도로명 주소관리
 단위: 도로명 주소관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소업무추진 급량비 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	2,008	1,506	502
○공공요금 및 제세 2,008,000원	2,008		
202 여비	8,754	9,754	△1,000
01 국내여비	8,754	9,754	△1,000
○도로명주소업무추진 2,918,000원*3명	8,754		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○도로명주소 생활화 추진 350,000원*1회	350		
308 자치단체등이전	81,491	70,157	11,334
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	81,491	70,157	11,334
○주소정보관리시스템(KAIS) 차세대구축 및 유 지관리 53,727,000원	53,727		
○입체주소구축 및 주소정보기본도 유지관리 27,764,000원	27,764		
401 시설비및부대비	137,540	176,967	△39,427
	도 12,863		
	시 124,677		
01 시설비	136,556	175,680	△39,124
○주소정보시설 설치	71,556		
- 건물번호판 구매 6,000,000원	6,000		
- 노후건물번호판 교체 22,876,000원	22,876		
	도 6,863		
	시 16,013		
- 서울주소판 구매 70,000원*24개	1,680		
- 기초번호판 설치 100,000원*90개소	9,000		
- 도로명판(차량용) 설치 10,000,000원	10,000		
- 도로명판(보행자용) 설치 10,000,000원	10,000		
- 도 관리 광역도로 시설물 설치 400,000원*5개소	2,000		
	도 2,000		
- 국가지점번호판 설치 10,000,000원	10,000		
	도 3,000		
	시 7,000		
○주소정보시설 유지관리	65,000		
- 주소정보시설 유지보수(노후시설물 및 훼손.망실분) 200,000원*50개소	10,000		
- 주소정보시설 일제조사 51,000,000원	51,000		
- 도 관리 광역도로 시설물 유지보수 200,000원*5개소	1,000		

부서: 민원지적과
 정책: 차량행정운영
 단위: 자동차등록 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○자동인증기 소모품등 구입 960,000원	960		
	○차량등록업무추진 급량비 8,000원*6명*6일*12월	3,456		
02	공공운영비	4,800	3,976	824
	○건설기계조종사 안전교육 안내문 발송 우 편료 500원*3,000명*2회	3,000		
	○건설기계조종사면허증 발급기 유지보수 150,000원*12월	1,800		
	202 여비	9,482	9,482	0
01	국내여비	9,482	9,482	0
	○차량등록업무추진 7,002,000원	7,002		
	○건설기계 업무추진 2,000,000원	2,000		
	○차량등록업무추진(공무직) 20,000원*2명*1일*12월	480		
재무활동(민원지적과)		40	40	0
보전지출		40	40	0
반환금 기타		40	40	0
802 반환금기타		40	40	0
02	시·도비보조금반환금	40	40	0
	○주소정보시설 설치 및 유지관리 도비보조 금 이자 반납 40,000원*1회	40		