

광 양 시

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다

선 기관의 장 람

시양보

제10호 2024. 3. 6.(수)

고시

공 고

회 람

▶발행 : 광양시
▶편집 : 홍보소통실 (☎797-2713, 행정2713)

광양시 고시 제 2024-55호

광양시 도시관리계획(유원지 제3호) 결정(경미한변경) 및 지형도면 승인 고시

광양시 봉강면 백운저수지 일원의 광양 도시관리계획(유원지 제3호) 결정(경미한 변경) 시항에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제30조에 따라 결정(경미한 변경)하고, 「국토의계획 및 이용에 관한 법률」제32조 및 「토지이용규제 기본법」제8조에 따라 지형도면 승인 사항을 고시합니다.

2024년 3월 7일

광 양 시 장

가. 유원지의 위치: 광양시 봉강면 백운저수지 일원

나. 유원지의 규모: 1,129,990 m²

다. 유원지 결정 조서

7. 13	도면 시설의 시설의 분 표시 시설명 개설	위 치		면 적(㎡)		최초결정일	비고		
구분	번호] 시설명 시설의 P	T 4	기정	변경	변경후	의조설강 필	H177	
기정	3	백운 유원지	유원지	봉강면 백운저수지 일원	1,129,990	-	1,129,990	2009. 7. 13.	

라. 유원지 조성계획(유원지 제3호) 결정(변경) 조서

	ㅂ	지 면 적 (² \		시설	면 적 (m²)		
구 분	T	시 한 식 (<i>)</i>	건 축	면적	연 1	면 적	비고
	기정	변경	변경후	변경후 기정		기정	변경	
총계	1,129,990	-	1,129,990	12,684	15,088	38,424	43,186	시설율
시설소계	223,727.2	감)2,814	220,913.2	12,684	15,088	38,424	43,186	19.6%
운동시설	21,379	-	21,379	152	152	152	152	
휴양시설	125,709.2	감)2,814	122,895.2	12,496	14,900	38,236	42,998	
특수시설	24,459	_	24,459	36	36	36	36	
관리시설	52,180	_	52,180	_	-	-	-	
녹 지	906,262.8	중)2,814	909,076.8	-	-	-	-	녹지율 80.4%

마. 변경사유서

도면표시 번 호	시설명	변경내용	변경사유
3	맥운 으의기	 시설면적 변경 : 감) 2,814 ㎡ 휴양시설면적 : 감) 2,814㎡ 녹지면적 변경 : 증)2,814㎡ 	● 옹벽공사에 따른 면적 변경(2,814㎡)



바. 세부시설 결정(변경) 조서

			н	지 면 적	(a)		시설면	적(m²)		
구분	도면 표시	시설명		시 번 석	(m <i>)</i>	건 축	면 적	연 단	면 적	비고
	•		기정	변경	변경후	기정	변경	기정	변경	
	총	계	1,129,990	-	1,129,990	12,684 15,088		38,424 43,186		시설율
	시설:	소계	223,727.2	곱)2,814	220,913.2	12,684	15,088	38,424	43,186	19.6%
		소 계	21,379	-	21,379	152	152	152	152	
운동 시설	1-1 물놀이장		18,798	-	18,798	152	152	152	152	
	1-2 수상레포츠		2,581	-	2,581	-	-	-	-	
		소 계	125,709.2	감)2,814	122,895.2	12,496	14,900	38,236	42,998	
	2-1-1 숙박시설		15,833	-	15,833	2,801	2,801	6,394	6,394	
휴양	2-1-2	숙박시설	15,750.2	-	15,750.2	1,326	1,326	1,461	1,461	
유성 시설	2-2-1	복합휴양시설	30,370	길)2,814	27,556	3,455	5,859	6,288	11,050	
	2-2-2	복합휴양시설	29,533	-	29,533	4,826	4,826	23,978	23,978	
	2-3	오토캠핑장	34,223	-	34,223	88	88	115	115	
특수		소 계	24,459	-	24,459	36	36	36	36	
시설	3-1	초화원	24,459	-	24,459	36	36	36	36	
	소 계		52,180	-	52,180	-	-	-	-	
관리 시설	4-1 도로		32,997	-	32,997	-	-	-	-	
. —	4-2	산책로	19,183	-	19,183	-	-	-	-	
	녹	지	906,262.8	증2,814	909,076.8	-	-	-	-	녹지율 80.4%

바. 유원지 조성계획 세부시설 관계 조서 및 도면: 게재 생략(광양시청 공원과 비치) 사. 기타 자세한 사항은 광양시청 공원과(☎061-797-2951)로 문의하여 주시기 바랍니다.



광양시 고시 제2024-62호

광양시 도시관리계획(공원 제1호) 결정(변경) 및 지형도면 승인 고시

광양시 광양읍 칠성리 산2임 일원의 광양 도시관리계획(공원 제1호) 결정(변경)시항에 대하여 『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』 제16조의2, 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조 및 제32조, 『토지이용규제 기본법』 제8조에 따라 다음과 같이 결정하고 지형도면 승인 시항을 고시합니다.

2024. 3. 7.

광 양 시 장

가. 공원의 위치 : 광양시 광양읍 칠성리 산2임 일원

나. 공원의 규모 : 355,562m²

다. 도시계획시설(공원) 결정(변경) 조서(변경 없음)

714	도면 -분 표시 공원명 기설의 위 치	٨	설면적(n	ท ้)					
구분	변호 번호	· 공원명	종류	위 치	기정	변경	변경후	최초결정일	비고
변경	1	서산공원	근린공원	광양읍 칠성리 산2임 일원	355,562	-	355,562	1986.07.07. (2020. 07. 01.) 광양치 242호	미집행 구간 실효



라. 공원조성계획(공원 제21호) 결정(변경) 조서

			시설면	적(m²)				
그 병		부지면적			건축	추면적		비고
구 분	기정	변경	변경후	바딕	면적	연	면적	n177
	7178	₹ 1 /8	12/8 1	기정 변경		기정	변경	
총계	355,562	_	355,562	1,245	629	1,245	629	
시설소계	81,384	감)18,859	62,525	1,245	629	1,245	629	시설률:1 7.6%
도로 및 광장	7,061	감)4,610	2,451	-	1	_	-	
조경시설	6,725	감)1,254	5,471	_	1	-	-	
휴양시설	47,276	감)9,099	38,177	-	-	-	_	
유희시설	390	감)390	0	-	-	_	-	
운동시설	488	감)488	0	-	_	-	_	
교양시설	6,459	감)2,656	3,803	1,200	629	1,200	629	
편익시설	12,985	감)362	12,623	45		45	_	
녹지	274,178	증)18,859	293,037	_	_	-	_	

마. 변경 사유서

도면표시 번 호	공원명	변경내용	변경사유
1	서산공원	 시설면적 변경: 감18,859 ㎡ - 도로 및 광장 감 4,610 - 조경시설 감 1,254 - 휴양시설 감 9,099 - 유희시설 감 390 - 운동시설 감 488 - 교양시설 감 2,656 - 편익시설 감 362 녹지면적 변경: 증18,859 ㎡ 	 2020.7.1. 도시공원 일몰제로 인하여 사유지 면적의 공원구역 실효됨에 따라 현재 여 건 반영 편익시설(주차장 등), 휴양시설, 교양시설 등 추가로 근린공원 기능 향상을 도모



바. 세부시설 결정(변경) 조서

	_		14	-1 -1 -1 /	2)		시설민	년적(㎡)		
구분	도면 표시	시설명	무 	지 면 적 (m)	건 축	면 적	연 및	면 적	비고
	亚八		기정	변경	변경후	기정	변경	기정	변경	1 1
	총	계	355,562	-	355,562					
	시설	소계	81,384	감)18,859	62,525					
도로		소 계	7,061	감)4,610	2,451					
및	1-1	산책로	5,810	감)3,359	2,451					
광장	1-2	광장	1,251	감)1,251	-					
		소 계	6,725	감)1,254	5,471					
	2-1(폐지)	생명의 숲	6,725	감)6,725	-					
	2-1(신설)	데크로드 1	_	증)4,232	4,232					
조경	.경 2-2(신설) 데크로드 2		_	증)110	110					
시설			-	증)35	35					
	2-4(신설)	데크로드 4	-	증)8	8					
	2-5(신설)	데크로드 5	-	증)3	3					
	2-6(신설)	데크로드 6	_	증)1,083	1,083					
		소계	47,276	감)9,099	38,177					
휴양	3-1	전망쉼터	41,961	감)3,784	38177					
시설	3-2(폐지)	휴양쉼터	157	감)157	_					ļ
0 =1	3-3(폐지)	수변쉼터	5,158	감)5,158	-					
유희	4 3 (3) 3)	소계	390	감)390	0					
시설	4-1(폐지)	지압로	390	감)390						
운동	= 1(a) a)	소계	488	감)488	0					
시설	5-1(폐지)	운동시설 1	202	감)202	_					
	5-2(폐지)	운동시설 2	286	감)286	2 000	1 000	C00	1 000	COO	
교양	<i>c</i> 1	소 계 	6,459	감)2,656	3,803	1,200	629	1,200	629	
시설	6-1 → 4-1(변경) 장애인 복지관		6,459	감)2656	3,803					
	소 계		12,985	감)362	12,623					
편익	7-1 →5-l(변경)	주차장	10,121	감)2,081	8,040					
시설	7-2	주차장2	2,354	증)2,229	4,583					
	→5-2(변경) 7-3(폐지)	화장실	510	감)510	_	45	_	45	_	
	1-5(폐시) 녹		274,178	중)18,859	293,037	40		40		
	<u> </u>	지	214,110	<u>2</u>)10,009	433,031					

사. 공원조성계획 세부시설 관계 조서 및 도면: 게재 생략(광양시청 공원과 비치) 아. 기타 자세한 사항은 광양시청 공원과(☎061-797-2951)로 문의하여 주시기 바랍니다



광양시 고시 제 2024 - 66 호

도로명주소(건물번호) 개별 고시

「도로명주소법」제11조제3항 및 같은 법 시행규칙 제23조에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024, 3, 6,

광 양 시 장

○ 도로명주소

구 분	고 시 대 상	고시조서	비고
도로명주소 (건물번호) 부여	전라남도 광양시 명당3길 42 (태인동) 외 1건	별지참조	
	아 래 빈 칸		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 광양시 민원지적과(☎797-2796)에 문의 또는 도로 명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 **2024**. **3**. **6**. 고시 후「도로명주소법」제19조에 의거 공법 관계에 있어 서 주소로 사용되며, 앞으로 공공기관에 민원신청 및 서류제출 시 도로명주소를 사용해야 합니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당 기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법」 제8조제2항에 의거 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경을 신청할 수 있습니다.



도로명주소(건물번호) 고시 대상

연번	업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고 시 일	도 로 명 고 시 일	도로명 부여 사유
계			건물 번호 부여	2건		
1	건물번호부여	전라남도 광양시 태인동 1789, 1790, 1791, 1792, 1793	전라남도 광양시 명당 3 길 42 (태인동)	20240306	20191113	마을지명에서 인용 및 일련번호식 부여
2	건물번호부여	전라남도 광양시 마동 1360	전라남도 광양시 눈소10길 16 (마동)	20240306	20191113	마을뒤 산등성이가 소가 누워있는 형국이라는 옛 지명 인용 및 일련번호식 부여

광양시 고시 제2024-69호

광양시 도로구간(1차 종속도로) 설정 고시

「도로명주소법」시행규칙 제12조 규정에 따라 광양시 도로구간 설정에 관한 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2024년 3월 6일

광양시장

1. 고 시 일: 2024. 3. 6.(수)

2. 고시방법: 시보, 시홈페이지 등

3. 고시내용: 도로구간(1차 종속도로) 설정(붙임조서 참조) 2건

4. 고시내용 및 기타 자세한 사항은 광양시청 홈페이지(www.gwangyang.go.kr)를 참고하거나 광양시청 민원지적과(☎061-797-2796)로 문의하시기 바랍니다.

붙임: 도로구간 설정 조서(도면 포함) 2부. 끝.

■ 도로구간 설정 조서

		r =	다리 해 저	도로구간					기초간격	기초	변호		
연번	도로명	구분	행정 구역	시작지점	종료지점	중심선	연장 (m)	폭 (m)	(m)	시작	끝	도로명 부여사유	비고
1	마당재길 (1차종속도로)	길	옥곡면	대죽리 산51-4	대죽리 601-4	도면 참조	201.797	7	20	25-1	25-22	옛 지명에서 인용 및 일련번호식 부여	

■ 도로구간(중심선) 위치도





■ 도로구간 설정 조서

		r =	31 74		도로구간				기초간격	기초	변호		
연번	도로명	도로 구분	행정 구역	시작지점	종료지점	중심선	연장 (m)	폭 (m)	기조한국 (m)	시작	끝	도로명 부여사유	비고
2	청도길 (1차종속도로)	길	진상면	지원리 1544-0	청암리 763-13	도면 참조	93.681	6	20	6–1	6-10	행정리명에서 인용 및 일련번호식 부여	

■ 도로구간(중심선) 위치도





광양시 고시 제2024-70호

광양시 도로명주소(건물번호) 폐지 고시

도로명주소법 제12조제5항 및 같은법 시행령 제26조제6항에 의거 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 폐지 고시 합니다.

〈폐지 내역〉

연번	폐지 도로명주소	도로명 주 소 폐지일	도로명 폐지 사유		
1	전남 광양시 무등길 67(중동)	2024 2 6	건축물 멸실 및		
2	이 하 빈 칸	2024. 3. 6.	건축물 대장 말소 (※상세내역 붙임참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 광양시청 민원지적과 (☎ 797-3389)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

2024. 3. 6.

광양시장



광양시 공고 제2024-576호

「광양시 출산장려 및 양육 지원에 관한 조례」 일부개정조례안 입법예고

「광양시 출산장려 및 양육 지원에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 개정 취지와 주요 내용을 시민에게 미리 알리고, 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조 및 「광양시 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 29일

광 양 시 장

- 1. 조 례 명 : 「광양시 출산장려 및 양육 지원에 관한 조례」
- 2. 개정이유
 - 산후조리비용 확대 지원을 통해 경제적 부담 없이 임신과 출산을 할 수 있는 출산 친화적인 환경 조성
- 3. 주요내용
 - 지원대상 조건 완화 및 광양시 지속 거주요건 강화(안 제4조제3항)
 - 지원액 일부상향에 따른 별표 2, 별지 제1호 서식 개정
- 4. 개정 조례안 : 별첨

5. 입법예고기간: 2024. 3. 1. ~ 3. 21. (21일간)

6. 의견제출

「광양시 출산장려 및 양육 지원에 관한 조례」개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2024년 3월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 광양시장(참조 : 출생보건과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬 · 반 여부와 그 사유)
- 나. 제출자의 성명(법인·단체의 경우 법인·단체명과 그 대표자의 성명), 주소 및 전화번호
- 다. 의견 제출 방법: 직접방문(서면), 팩스, 전자우편
- 라. 의견 제출할 곳
 - 주 소 : 전남 광양시 광양읍 인덕로 1100 광양시보건소 출생보건과(우 57741)
 - 전 화 : 061-797-4066
 - 팩 스: 061-797-4171
 - 전자우편 : knhid228@korea.kr
 - ※ 우편 제출 시 의견제출 기한 내 도착분에 한함.
- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.
 - 2. 광양시 출산장려 및 양육 지원에 관한 조례 일부개정조례안 1부.
 - 3. 신·구조문 대비표 1부. 끝.

붙임 1

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 광양시 출산장려 및 양육 지원에 관한 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소:

○ 전 화 번 호 :

	찬성	여부			
조례안 내용	찬성 반대		의 견	비고	

붙임 2

광양시 출산장려 및 양육 지원에 관한 일부개정 조례안

광양시 출산장려 및 양육 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 산후조리비용은 시에 출생 신고한 신생아 출생일을 기준으로 6개월 이전부터 시에 주민등록을 두고 실제 거주하는 산모에게 지급한다. 다만, 대한민국 국민과 혼인 관계에 있는 산모 중「출입국관리법」에 따른 영주 자격을 갖추었거나「재한 외국인 처우 기본법」에 따른 결혼이민자일 경우에는 배우자가 거주기간 및 요건을 갖추어야 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

별지 제1호 서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(적용례) 제4조제3항 및 제5조제2항 별표 2의 개정규정은 2024년 7월 1일 이후 신생아를 출산한 산모부터 적용한다.

제3조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 지원 중인 대상 자는 제4조제3항 및 제5조제2항 별표 2의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

제4조(지원대상에 관한 경과조치) 2024년 7월 1일부터 2024년 12월 31일 기간에 신생아를 출산한 산모 중 6개월 거주 요건을 충족하지 못 한 경우에는 종전의 규정에따라 지원한다.

제5조(서식변경에 관한 경과조치) 제6조제2항의 별지 제1호 서식 '출산 서비스 통합처리 신청서'의 개정규정에도 불구하고 부칙 제4조에 해당하는 경우에는 종전의 서식에 따른다.

(별표 2)

광양시 산후조리비용 지원 기준(제5조 관련)

이용여부	지 원 대 상 자	1 일 지원액	최 대 지원액	
1. 관 내 민 간	가. 「국민기초생활보장법」제7조제1항제1호부터 제3호까지에 따른 생계·주거·의료급여수급자(의료급여 수급권자 포함) 나. 장애정도가 심한 장애인 산모	10만 원	140만 원	
산 후 조리원	다. 「국민기초생활보장법」제2조제10호에 따른 차상위계층 라. 장애정도가 심하지 않은 장애인 산모	9만 원	126만 원	
이 용	마. 그 외의 경우	10만 원	100만 원	
2. 관 내 공 공 산 후 조 리 원 이 용	가. 다태아 또는 둘째아 이상을 출산한 산모 나. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층 다. 「장애인복지법」에 따른 장애인 또는 그 배우자 라. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 산모 마. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족의 산모 바. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률에 따른 5·18민주유공자, 그 유족 또는 가족 사. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 국가유공자, 그 유족 또는 가족 아. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 보호대상자 또는 그 배우자 자. 「의료급여법 시행령」에 따라 보건복지부장관이 정하여 고시하는 희귀난치성질환을 앓고 있는 산모 차. 귀농어ㆍ귀촌인		금(30%) 지원	
	카. 그 외의 경우	10만 원	100만 원	
3. 미이용	관내 산후조리원 미 이용자*	40만 원		

^{*} 관내 산후조리원 미 이용자의 경우 산후조리원, 산후조리, 산후 회복을 위한 운동, 영양 등에 한정하는 영수증을 증빙서류로 제출한다.



[※] 다태아를 출산한 산모가 공공산후조리원을 이용하는 경우「전라남도 공공산후조리원 설치·운영 등에 관한 조례」에 따라 가산하여 지원한다.

[※] 민간산후조리원 이용료와 공공산후조리원 이용료는 중복하여 지원할 수 없다.

[앞쪽]

■ 임신·출산 관련 서비스 통합처리에 관한 규정 [별지 제2호 서식]
출산서비스 통합처리 신청서

※ 색상이	어누운 난은 신청'	<u>인이 작성하지 아니</u> ?	하며.ㅣㅣ에는 해!	강되는 火이	세 √표를 3	합니다.				
접수번호			수일자				H리기간	신	청 시 별도(안내
신청인	성명		주민등록번호				휴대전호	F		
(대리			(외국인등록번호)				집전화			
(신청인)	도로명주소			.w. ≥	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	TI를 자사	출산지와의 급	관계		
	(주민등록주소지) 아 시처이이 도이이	l인 경우 "출산자"	라 자서 새랴 / ź			12 70			르 기재	
			주민등록번호	게 근 日 억 그	1010	12/11/	<u> </u>	- -	르 시에	
출산자	성명		(외국인등록번호)				집전화			
(산모)	도로명주소									
	(주민등록주 소지)									
출생자	성명							À	※ 출생자 도	2두 기재
	세대주와의	11=1	주민등록번호		-1614		주 소		축	산자와의
	관계	성명	(외국인등록번호) 등	거여부	(세대를	· 달리하는			_ 관계
가족	본인			[]예	[]아니오					
사항	배우자			[]예	[]아니오					
	자 자			[]예 []예	[]아니오 []아니오					
	\	《출생일 1년 전부	리 네도 되어그			계소레 니	TLOELINI :	ᄌᇚᆮᆯᇰ	> 드 기저♡	\ \
								<u> 무건궁측</u>	<u> 正 /13</u> /	7
	ᇂᇧᄭᄀ	- 출생순위 : 첫째		셋째 []	넷째 []		이상 []			
	출산장려금	• 신청구분 : 출생 • 거주사항 : 부모			세돌 []					
								나니버기		
광양시		※ 출생 1년 전부 、《출생일부터 돌 2	'더 시원급 신성됨 디워그 시처의까지	! <u>사이 다</u> 계소해서	<u>시작 신물</u> 과야시에	집 이덕 2 주미두로	()는 경구 신 ()은 두 가저	<u>:정물/F</u> >		
자체	다자녀(2명이상) • 추새수의 · 두째		<u> 기계에다</u> 넷째 []			<u> </u>	•		
서비스	출산맘 행복쿠폰	- '- 신청구분: 출생	[] <u>S</u> []	∀ []	의 첫째 의	0[]				
	다둥이(3명이상			주민등록옥	- 두 가정》					
	육아용품 구입비			<u> </u>						
		《출생일 6개월 전								
	산후조리비용	- 신청구분: 관내								
	서	비스명				신청 구	분			
	÷1011101031/00	0	[] 첫만남이용	권(바우처)						
	첫만남이용권(20	24.1.1. 이후 출생자)	- 출생순위 : 첫	째 [] 둘	째아 이상	[] 1	국외출생 여부	쿠 : [] 여	1 [] 아니의	p
	부.	 고급여	.[] 부모급여(현	ココ)			복수국적 여부			
		<u>생자로 0~24개월 미만</u>)							
	당 된 된 10 04 1000)	육수당 출 <u>생자로 0~86개월 미만</u> 도소로	[] 기정양육수당	: [] 농0	촌양육수당	* =	출생증명서어	∥ 따라 신	청인이 기	재
	(2021.12.31. 이전 1	울생사로 0~86개월 미만 , 동수당	[] 아동수당						0	
전국			[] 기저귀([]	고기ᄎ [1차사의 1	. 1하ㅂㅁ	[]J[EL)			
공통	저소득층 기저	귀·조제분유 지원	[] 조제분유([아토 []*	71EL)	
	해	 산급여	[] 저소득층 하					<u> </u>	/ [-[]	
서비스		출산비용 지원	[]출산비용 지			"	10			
		료 경감	[]출산가구 [-1 — /	고객명	: .	고객번호	:	
		-시가스료 경감	[] 도시가스사			고객명		1객번호 :		
		역난방비 경감	[] 지역난방사	업자명(코드	Ξ) :	고객명 :	ュ	L객번호 :		
	KTX	다자녀 행복 할인	[] 회원명:	Į	생년월일:		멤버십 번호	:		
		다자녀 가족 할인	[] 회원명:	,	생년월일:		휴대전화번호			
		25세 미만 자녀를 2 ¹	면 이사 도 VTV		[하이이 거	O LITIA	ᅵᅱᄂᅕᄓᆝᄅ	1		
	※ 만									
=	국민행복카드		은행) []삼성키	•	[]KB국민:	•	[]롯데키	•	[]신한키	•
	 용권, 저소득층	※ 기존에 국민행복								
기저귀	조제분유 지원	※ 미소지자의 경우 ※ 첫만남이용권과 7								
신청시	작성	※ BC카드는 회원			1102 0	1-11 [20]	201 11	171——	COMM E	a 1-1.
٦٨	14 D4	출시되어의 기계		70	717104		all Thul =		÷17,	I÷I =
급여	성 명	출산자와의 관계	대상서비스	급융.	기관명		계좌번호		참고시	1양 등
<u>계좌</u>	 /=	시도소되어 되고에되는 뭐				lol ÷ lulc	2 +101 +17=11	TIL HOLE	HOIOL ETIE	1 -11-
) 동수당의 지급계좌는 부 	•		,	인 술산비원	중 시원 시급계:	와 는 본인 명	명의의 동상반	가능
		신급여는 압류방지통장 <i>.</i>								
결	과 통지 방법	[] 문자 서비스(S	MS) : 결정사항, 제	공기관 연락	박처 등 간딘	한 안내				
위와 같	이 출산서비스를	신청합니다.						20	년 월	월 일
광양기	시장 귀하			신경	형인(대리	신청인) 4	성명 :		(서명 5	E는 인)
00.		OI.			<u> </u>				, 10 1	/
=1=1=1	20 년 월	일								
처리자	소속 :	직급 :								
	성명 :	(서명 또								
	부	Ļ	<u>년</u> 월	일	~	년	월	일		
광양시				01		1-1	01	01		
거주기긴	모		크 월	일	~	년	월	일		
	신생이	. Ļ	년 월	일	~	년	월	일		

신청인 제출서류	1. 신청서(별지 제2호 서식) 2. 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 3. 가족관계증명서(대리신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청할 경우에 해당) 4. 조제분유 지원신청의 경우 의사진단서(소견서), 가족관계증명서 등 산모의 질환 또는 사망을 증빙하는 서류 및 시설입소증명서, 가정위탁보호확인서 등 시설아동, 가정위탁아동 등임을 증명하는 서류(조제분유 업무담당자에게 별도 제출 필요) 5. 광양시 출산장려금 신청의 경우 가족관계증명서, 혼인관계증명서 등 배우자의 사망·이혼을 증명하는 서류 및 재직증명서, 사업자등록증 등 관외 거주자의 직업상 사유를 증명하는 서류 6. 광양시 산후조리비용 신청의 경우 산후조리원 이용 확인서, 산후조리비용 납부 영수증
담당공무원 확인사항	1. 주민등록등본, 외국인등록사실증명, 농업경영체증명, 장애인증명, 국민기초생활수급자증명, 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 2. 광양시 출산장려금, 다자녀 출산맘 행복쿠폰의 경우 주민등록 초본(지원기간 중 신청인, 배우자, 대상 자녀의 주민등록 전출입 여부 확인)
참고사항	1. 신청하는 곳 : 출생자 주민등록주소지 읍면동(다만, 해산급여는 출산자의 주민등록 주소지 읍·면·동) 2. 신청인(대리 신청인 포함)의 범위 : 출산자 본인, 출산자의 배우자, 출산자의 친부모 및 시부모

유 의 사 항 , 행 정 정 보 공 동 이 용 및 개 인 정 보 활 용 ·제 공 동 의 서

- 1. 부정수급으로 적발된 경우「영유아보육법」제54조제4항4호, 「국민기초생활보장법」 제49조, 「아동수당법」 제24조, 「사회보장급여의 이용 제공 및 수급권자의 발굴에 관한 법률」 제22조 및 제54조 등에 따른 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 2. 출산 가구 전기료 경감과 다자녀 전기료 경감은 중복으로 지원되지 않으므로, 셋째 자녀의 경우 다자녀 전기료 경감으로 신청하시 기 바랍니다.
- 3. 본인은 이건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 않을 경우 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

4. 본인은 이건 업무처리와 관련하여 개인정보보호법 제23조제1호에 따른 아래의 민감정보를 담당 공무원이 사회보장정보시스템을 통해 조회하는 데 동의합니다. ※ 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않을 경우 신청인이 장애인 증명서, 국민기초생 활수급자증명서를 직접 제출하여야 합니다.

항목	이용 목적	보유기간
해산급여 대상여부	저소득층해산급여 대상자 자격 확인	대상자격 조회 시
장애인 여부	여성장애인 출산비용 지원 대상자 자격확인	대상자격 조회 시

[] 동의함 [] 동의하지 않음

- 5. 첫만남이용권, 저소득층 기저귀·조제분유 지원을 위하여 아래의 내용과 같이 개인정보를 수집하고, 수집한 개인정보를 보건복지부 및 한국사회보장정보원, 해당 카드사에 아래의 내용과 같이 제공하는 것에 동의합니다.
- 사회보장급여의 이용 제공 및 수급권자의 발굴에 관한 법률 제7조 및 제19조, 제23조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위한 개인정보 수집 및 활용
- 지원제공 계약 및 본인확인 업무, 이용권 적정급여 관리업무, 국민행복카드 발급에 필요한 안내 및 확인(상담전화(TM)), 이용권 제작 및 배송을 위한 정보 제공
- 이용권의 생성 및 본인부담금 청구 등 업무, 이용권 결제를 위한 인증번호 또는 결제내역 송·수신(SMS), 기저귀 및 조제분유 결제 내역 확인 및 우편물·휴대전화 문자메세지 발송을 위한 정보 제공

[] 동의함 [] 동의하지 않음

6. 광양시장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등)에서 다자녀가구 또는 출산가구에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기기관에 제공하는 것에 동의(보유기간 : 3년, 제공항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 외국인등록번호, 연락처, 고객번호, 그 밖에 필요한 정보 등, 기타 상세내용은 개별 기관 홈페이지 참조)합니다. ※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

- 7. 전기료, 지역난방비, 도시가스료는 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사 업자 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. ※ 지역난방은 공급자별로 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 연 1회 경감요금을 정산하여 환급함
- 8. 광양시장이 한국철도공사에서 제공하는 KTX 다자녀 행복 할인, 에스알에서 제공하는 SRT 다자녀 가족 할인 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 한국철도공사 또는 에스알에 제공하는 것에 동의(보유기간 : 회원탈퇴시까지, 제공항목 : 성명, 생년월일, 성별, 가족관계, 회원번호, 그 밖에 필요한 정보 등, 기타 상세내용은 개별기관 홈페이지 참조)합니다. ※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.
 - KTX 다자녀 행복 할인 또는 SRT 다자녀 가족 할인 서비스는 한국철도공사 또는 에스일에서 정한 명절 특별 수송기간에는 운영하지 않으며, 열차 별 승차율에 따라 운영하는 상품으로 고객이 원하는 시간대에 할인 좌석이 조기에 매진될 수 있고, 한국철도공사 또는 에스일의 영업정책 에 따라 사전 공지 없이 변경되거나 운영이 중지될 수 있습니다. 또한, 신청 당일에는 할인권 예약이 불가할 수 있습니다.
 - KTX 다자녀 행복 할인 승차권 또는 SRT 다자녀 가족 할인 승차권을 본인 이외에 다른 사람이 이용할 경우에는 할인금액 회수 및 별도 부가운임이 부과되며, 다른 사람에게 제공한 회원은 할인금액 회수, 부가운임 수수 및 할인 자격이 중지될 수 있습니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

- 9. 다자녀 지원 서비스의 경우, 서비스 처리를 위해 다자녀 여부 등의 가족사항 확인이 필요한 경우, 개별 서비스 기관이 가족관계 증명서 등 관련 증빙서류를 추가적으로 요구할 수 있습니다.
- 10. 부모급여(현금)·양육수당·아동수당 신청 시 수당을 지급받고자 하는 계좌주가 아동 또는 아동의 부·모가 아닌 경우, 아동의 주소지 읍·면·동 주민센터에 방문하여 아동 및 보육 담당공무원과 상담한 후 별도로 신청하여야 합니다.
- 11. 부모급여(현금)를 신청한 경우, 연령 도래시(만2세) 가정양육수당급여 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

12. 출산서비스 통합처리 신청을 위해 작성 · 제출하신 서류는 반환하지 않습니다.

광양시 출산장려금의 출생순위는 신생아의 주민등록등본에 기록된 자녀순위로만 인정됩니다. 지원기간 중 타 지역으로 전출입 이력이 있을 시 지원이 중단되며, 신청기간(90일) 경과 시 지원이 불가합니다.

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일 신청인(대리 신청인) : (서명 또는 인)

 (A)

신・구조문 대비표

현 행	개 정 안
제4조(지원대상) ①・② (생 략)	제4조(지원대상) ①·② (현행과 같음)
③ 산후조리비용은 신생아 출생일을 기준으로 부모가 시에 주민등록을 두고실제 거주하고 있는 산모로 하되 배우자의사망, 이혼, 미혼모인 경우도 지원대상으로 한다.	③ 산후조리비용은 시에 출생 신고한 신생아 출생일을 기준으로 6개월 이 전부터 시에 주민등록을 두고 실제 거 주하는 산모에게 지급한다. 다만, 대 한민국 국민과 혼인 관계에 있는 산모 중 「출입국관리법」에 따른 영주 자 격을 갖추었거나 「재한외국인 처우 기본법」에 따른 결혼이민자일 경우 에는 배우자가 거주기간 및 요건을 갖 추어야 한다.
④ (생 략)	④ (현행과 같음)

(별표 2) - 현행

광양시 산후조리비용 지원 기준(제5조 관련)

이용여부	소득기준	1일 지원액	지급액			
	「국민기초생활보장법」제7조제1항제1호 부터 제3호까지에 따른 생계·주거·의료 급여수급자(의료급여 수급권자를 포함 한다)이거나 장애정도가 심한 장애인 산모	10만원	최대 140만원			
관내산후조리원 이용자	「국민기초생활보장법」제2조제10호에 따른 차상위계층이거나 장애정도가 심하지 않은 장애인 산모	9만원	최대 126만원			
	그 외의 경우	8만원	최대 80만원			
미 이용자	20만원					

※ 쌍태아 이상의 경우 20% 가산 지원

(별표 2) - 개정안

광양시 산후조리비용 지원 기준(제5조 관련)

이용여부	지 원 대 상 자	1 일 지원액	최 대 지원액	
1. 관 내 민 간	가. 「국민기초생활보장법」제7조제1항제1호부터 제3호까지에 따른 생계·주거·의료급여수급자(의료급여 수급권자 포함) 나. 장애정도가 심한 장애인 산모	10만 원	140만 원	
산 후 조리원	다. 「국민기초생활보장법」제2조제10호에 따른 차상위계층 라. 장애정도가 심하지 않은 장애인 산모	9만 원	126만 원	
이 용	마. 그 외의 경우	10만 원	100만 원	
2. 관 내 공 공 산 후 조 리 원 이 용	가. 다태아 또는 둘째아 이상을 출산한 산모 나. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층 다. 「장애인복지법」에 따른 장애인 또는 그 배우자 라. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 산모 마. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족의 산모 바. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률에 따른 5·18민주유공자, 그 유족 또는 가족 사. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 국가유공자, 그 유족 또는 가족 아. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 보호대상자 또는 그 배우자 자. 「의료급여법 시행령」에 따라 보건복지부장관이 정하여 고시하는 희귀난치성질환을 앓고 있는 산모 차. 귀농어ㆍ귀촌인		금(30%) 지원	
	카. 그 외의 경우	10만 원	100만 원	
3. 미이용	관내 산후조리원 미 이용자*	40만 원		

^{*} 관내 산후조리원 미 이용자의 경우 산후조리원, 산후조리, 산후 회복을 위한 운동, 영양 등에 한정하는 영수증을 증빙서류로 제출한다.



[※] 다태아를 출산한 산모가 공공산후조리원을 이용하는 경우「전라남도 공공산후조리원 설치·운영 등에 관한 조례」에 따라 가산하여 지원한다.

[※] 민간산후조리원 이용료와 공공산후조리원 이용료는 중복하여 지원할 수 없다.

(별지 제1호 서식) - 현행

	출산 서비스 통합처리 신청서 체리기간 신청시 별도안내										
			i-i— 0		접수일 : <i>t</i>		다문화가정			글도안내 □ 아니오	
신청인	성명	주민등록 번호	W 01	70153115	출산자와의		전화번호				
신청인 (대리 신청인)	- ^{8 8}	번호	※ 외크	간이등록 번호	관계						
			주미드로	버흥			=1-1				
출산자 (산모)	성 명		주민등록 (외국인등	록번호)			전화번호	2			
(산보)	주 소 (주민등록 주소지)					※ 출산자와 신	신청인이 동일인(1 등일인(1 등일인(1 등일인(1 등일))	인 경우	<i>"출산자"[</i>	<i>란 작성 생략</i>	
	세대주 와관계 성명	주민 (외국)	l등록번호 인등록번호)		동거여부	(세대	주 를 달리하는	<i>솔</i> 경우0	네만 주:	소 기재)	
가족	본인										
사항	배우자 자				· — · ·						
	자										
	자										
		□ 출산장려금 (출생, 돌)		출생일 □ 예	기준 부모가 아니오	· 자녀와 함께 시 ※ 직업싱	에 1년 이상 기 사유 해당 여	서주여두 부 □ ([‡] 예 □	아니오	
		□ 산후조리비용 (관내 조리원이	출산일 □ 예	출산일 기준 광양시 거주여부 □ 예 □ 아니오							
광영	양시 자체 급부	□ 다자녀(둘째(출산맘 행복		출생일 기준 광양시 거주여부 □ 예 □ 아니오 ※ 직업상 사유 해당 여부 □ 예 □ 아니오					 아니오		
		<u> </u>	·	출생일	출생일 기준 전라남도 거주여부 □ 예 □ 아니오						
		□ 다둥이(셋째여 육아용품 구역			기준 전라님	남도 내 6개월	이상 거주여부				
	서비스명	아기 이름			□ 에-1포	 신청 내용					
	가정양육수당	111111111111111111111111111111111111111	□ 가정양육	 수당 [] 농어촌양육	2스다 1.	국외출생 여부	- : □여	Ⅱ □아		
	아동수당		□ 아동수당				복수국적 여부 출생증명서에 [·: □여 따라 신	∥ □아 !청인이		
			기본 [] 기저귀	([]국기초	[]차상위 []한부모 []	기타)			
일반			지원대상 [] 조제분	유([]산모의	사망·질병 [](가동복지시설 등	아동 []기타)		
2Ľ	저소득층 기저귀 조제분유 지원		국민행복 카드신청	※ IBK기업	신협, 제주,	(은행) 테일, 경남, 광 ⁻ 우체국, 부산, 수	주, 대구, 협, 하나 카드	민 로	데 삼	성 신한	
				 청자의 경우	·, 발급 희망	 카드사 및 회 는 경우, 해당					
		□ 전기요금 경			<u> </u>		<u>기드시글 현국</u> 고객번호 미 기				
셋째	매아 이상 지원	□ 전기표급 경기 □ 도시가스요금		,	· ·	,	면역원호 미 기 , 고객!		18 호/)	
급부	성 명	출산자와의 관계	대상서비스	금융	기관명	계좌	번호		비고(시	l유)	
계좌											
 위와 :	같이 출산급부 제공	 '음 신청합니다									

신청인(대리 신청인) 성명 :

20 년 월 일 (서명 또는 인)

광양시장 귀 하

	가족관계등록담당자 확인	!	양육=	수당 등 담당자 공	수신 여부 확인	
공무원 처리할사항	□ 출생사실 □ 가족관계 □ 주민등록사항 □ 다자녀 또는 (관내 전입일) ()	를 손	날짜: 직급:	날짜: 직급:	날짜: 직급:	□ 보건소 성명: □ 한국전력공사 성명:
처리자	20 년 월 일 소속: 직급: 성명: (서명 또는	,	성명: 서명 또는 인:	성명: 서명 또는 인:	성명: 서명 또는 인:	□ 서울도시가스 성명: □ 지역난방공사 성명:
71.01.11	부	ı	년 월	일 ~	년 월	일
광양시 거주기간	모	ı	년 월	일 ~	년 월	일
	신생아	l	년 월	일 ~	년 월	일



2. 신청자대리 신청자) 신문증 신봉조 구인등록등 온전면하통, 여월 3. 동장시본 4. 기타스로이를 이용 사전 통의함 경우 생략 가능 3. 산무조리비용: 관비 신후조리비용: 관비 선후조리비용: 관비 전후 경우 (작업) 조선자(신모)의 대우자, 출신자(신모)의 작계가족(출신자(신모) 친부모 및 시부모)		[첫번]				
2. 신청자(대리 신청자 신분축 . 산원등 수업원회용, 어전 3. 등장사는 4. 기타소형자료 . 4. 기타소형자료 . 4. 기타소형자료 4. 기타소형자	신청 시 제출 서류(공통)	추가 제출 서류 (해당되는 서류만 제출)				
4. 기타 소명자로 4. 가족관계증명서(사망), 출인관계증명서(이호), 재작중면서 또는 사업자등록증(역임) 신청하는 곳 출생자 주민등록주소지 읍·면·동 주민센터 한 대 출신자(신모) 본인, 출신자(신모)의 배우자, 출신자(신모)의 직계가족(출신자(신모) 천부모 및 시부모) 유 의 사 항 및 행정정보공동이 용·개 인정보이용 사전 동의 1. 부정수급으로 직발된 경우 '영류아보육법」제54조제3항4호, '의료급이법,제35조제4항 등 관련법에 의거 정역, 발급, 구류 또는 과료에 처합되다. 2. 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 '전사정부법」,제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 달당공무원이 가축간계에 간한 증면서 등 인적사람, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보호제에 동의합니다.(※ 주민등록등(호)본,가속관계증명서, 의유인 등록사실 증명서, 건강보험습러보구원의 확인에 통의하지 않을 경우 해당 구비시큐를 시점 제출해야 합니다.) 등학합 등학합 등 시청은 대행하기 위에 필요한 개인정보를 심기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자제공 기관에 제공하는 경우 경압서비스 등의 신청을 대행하기 위에 필요한 개인정보를 심기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자제공 기관에 제공하는 경우 모유식별번호, 성명, 주소, 신화번호, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하고, 상세 내용은 서비스될 개인정보이라관람보의 시식 참조) 등의합 등의하지 않음 4. 전기료, 도시가스요금은 이사 등으로 주민등록주소지 먼리 시 반드시 관한 한건, 도시가스회사등에 연락하여 이전 주소지 적용 건물·해지한 후 새로운 수소되로 재 선점에서에 계속 강감 적용이 뛰니다. ※ 광상시 자체 급부 관련 원산계출하신 서류는 반환하지 아니라나다. ※ 광상시 자체 급부 관련 원양의 위의 작상계출하신 서류는 반환하지 아니라나다. ※ 광상시 자체 급부 관련 원양의 기업하게 보다는 신상에 대한 차리를 위에 개인정보고유식별정보 포함을 이용하고 보려가 있어 전략성을 사내 수 사례성에, 생범형일, 가득보호 등) 보인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2. 선정인(대리 신청인) : (서명 또는 인) 왕상시 집 귀하 등학자 않음 보인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2. 선정인(대리 신청인) : (서명 또는 인) 왕상시 집 귀하 등학자 않음 보인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2. 선정인(대리 신청인) : (서명 또는 인) 왕상시 집 귀하 등학자 않음 보인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2. 선정인(대리 신청인) : (서명 또는 인) 왕상시점 가하 등학자 강성 급의보다는 있는 사업자 경임으로부터 안내받았으며 위의 대용을 확인합니다. 2. 전공 환경 급원 등의하지 않음 보인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2. 전공 환경 등은 학원 경임으로부터 전략으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2. 전공 환경 등은 학원 경임으로부터 제공 급원 등의하지 않음 보안(되었으로부터 등은 학원 경임으로부터 안내 보안 등이 가족적임으로부터 보안 등이 가족적임으로부터 등의하지 않음 보안 등이 가족적임으로부터 등은 학원 경임으로부터 문제공 급원 등의 보안 등이 가족점임으로부터 등의 보안 등이 가족점임으로부터 등의 무원 등의하지 않음 보안 등이 가족점임으로부터 등의 관리 등의 관리 등의 보안 등의 관리 등의 본건은 한국관리 등의 본격 등의 관리 등의 본건으로 관계점임으로 등의 본건으로 관계점임으로 등의 본건으로 관계점임으로 등의 문제임임으로 관계점임으로 등의 본건으로 관계점임으로 등의 본건으로 관계점임으로 등의 본건으로 관계점임으로 등의 문제임임으로 등의 관계점임임으로 등의 문제임임으로 등의 문제임임임으로 등의 문제임임으로 등의 문제임임임으	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[청자) 신분증 2. 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 록증, 운전면허증, 여권 이용 사전 동의할 경우 생략 가능				
안 내 출산재(산보) 뿐인, 출산재(산보)의 배우자, 출산재(산보)의 직계가족(출산재(산보) 천부보 및 시부보) 유의 사항 및 행정정보공동이용·개인정보이용·사진 동의 1. 부정수급으로 석발한 경우 「영유아보육법,제54조제3합4호, 「의료급여법,제35조제4항 등 관련법에 의거 정역, 발급, 구류 또는 괴료에 처합되다. 2. 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 답당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 통화합니다.(※ 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 의국인 등목사실 증명서, 건강보회증정보, 건경보회납부확인서, 토제동기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등곡확인서, 찬에등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.) 등의함 등의함 등의하지 않음 3. 광양시장이 국가 및 지방사자단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역단방사업사, 도시기소사업사 등에서 목시대상사에게 제공하는 각종 경찰서비스 등의 신청을 대형하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자제공기관에 제공하는 것에 동의합니다.(※ 제공하는 항목은 고유(일법보호, 성명, 주소, 전화번호, 자격정보, 경찰서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스될 개인정보인을 활용동의 서식 참조) 등의함 등의하지 않음 4. 전기료, 도시가스로급은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한점, 도시가소회사등에 연락하여 이전 주소지 적용건을 해지한 후 새로운 주소지로 제 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. ※ 광양시 자체 급부 관련 원양시장이 다자에 병약기도 많급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보고유사별정보 포함을 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 등의합되다.(※ 이용·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등론 조회, 주소, 카드수영 지, 배구자 성명, 진화반호, 시네 수, 시대성명, 생년합일, 카드반호 등) 등의함 등의하지 않음 분인(내리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 20 년 월 일 신청인(내리 신청인) : (서명 또는 인) 함양시장 귀하 중시합에 구의마합니다.) 지리 절 차 신청서 작성 → 접수 → 등록, 실시, 자격 확인 → 선정통지 및 급부 제공을 유산경력을 등은 다음, 사건구, 원단, 사건구, 원단, 사건구, 원단, 사건구, 보건호, 한가전력, 보건호, 한가전력 교명보기 보건 보건호, 한가전력, 보건로, 한가전력, 보건호, 한가전력, 보건로, 한가전력 교명보기 보건, 보건선 등의 보건선 보건성 및 보건성 및 보건선	3. 통상사몬 4. 기타 소명자료					
합신자(신모) 본인, 출산자(신모)의 배우자, 출산자(신모)의 직계가족(출산자(산모) 천부모 및 시부모) 유의 사항 및 형정 정보 공동 이용·개인 정보 이용 사전 등의 1. 부점수급으로 석발한 경우 「영유아보육법」제54조제3환4호, 「의료급여법 제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 발급, 구류 또는 과료에 처합니다. 2. 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가 측관계에 관한 증명서 등 인적사항. 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록등(최)본, 가 축관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험당을 부확인서, 토지들기부 등본, 당입경영 체등록확인서, 전해등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 돌의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.) [동의합	신청하는 곳	출생자 주민등록주소지 읍·면·동 주민센터				
유의 사항 및 행정정보공통이용·개인정보이용 사전 통의 1. 부정수급으로 직발된 경우 '영유아보육법,제54조제3항4호, '의료급이법,제35조제4항 등 관련법에 의거 정역, 발급, 구류 또는 과료에 치합니다. 2. 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 「전자정무법」제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 등하여 답당공무원이 가족관계증면서, 외국인 등록사실 증명사, 건국보험증정보, 건강보험당부확인서, 토지름기부 등본, 건물름기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장대통급 등에 대해 답당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.) 등외함 □ \$의하지 않음 3. 광안시장이 국가 및 지반자치단체, 기타 관계기관(한고집력공사, 지역난방사업자, 도시가스시업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각층 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개안정보를 삼기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자체공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식발번호, 성명, 주소, 전화번호, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상에 내용은 서비스별 개인정보이용·원동보의 서식 참조) 등의함 □ \$의하지 않음 4. 전기료, 도시가스요급은 이사 등으로 주인등목주소지 법정 시 반드시 관할 한점, 도시가스회사등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해져한 후 세로운 주소치로 제 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. 5. 출산급여 제공(번경) 신청을 위해 작성제출하신 서류는 반환하지 아니합니다. ※ 광양시 자체 급부 관련 원양시장이 다자년 행약기는 말급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유시발정보 포함)를 이용하고 관계 기간에 제공하는 것에 동의합나다. (※ 이용제공하는 항목: 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 키드수병 지, 내무자 성명, 전체보호, 자비수, 대선명, 생년철일, 카드번호 등) 등의함 등의하지 않음 본민(대라인 포함)은 유의사항에 대하여 답당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 20 년 월 일 신청인(대라 신청인) : (서명 또는 인) 함상시장 귀하 출산자업급 등은 비전 생일이 자난 후 90일 이내에 다시 신청하여야 합니다 (체명 또는 인) 처리 절 차	안	신청인(대리 신청인 포함)의 범위				
1. 부정수급으로 석발된 경우 「영유아보육법」제54조제3항4호, 「의료급여법」제35조제4항 등 관련법에 의거 정역, 벌급, 구류 또는 과료에 처합니다. 2. 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가 족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험단부학인서, 토지동기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영 체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.) □ 통의함 □ 통의하지 않음 3. 광양시장이 국가 및 지방사치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 토시가스시업자 등에서 복지대상자에게 제공하는 소중 건값서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 가관, 개인정보, 워틱 및 제3자제공 기관에 제공하는 것에 등의합니다. (육 제공하는 항목으 고유식별법호, 성명, 주소, 전화번호, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용동의 서식 참조) □ 통의함 □ 동의하지 않음 4. 전기료, 도시가스요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사등에 연락하여 이전 주소지 작용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. 5. 출신급여 제공(연경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다. ※ 광양시 자체 급부 관련 광양시장이 다가면 행복하는 병급 등 각종 지지체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함을 이용하고 관계 관계 계간에 제공하는 것에 통의합니다. (육 이용·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수형 지, 배우자 성명, 전화번호, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등) □ 통의함 □ 통의하지 않음 본인(대리인 포함)은 유외사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2.0 년 월 일 신청인(대리 신청인) : (서명 또는 인) 함양시장 귀 하 출산가이급 등은 매년 생일이 지난 후 90일 아내에 다시 신청하여야 합니다 (발로 안내 없은게 주의바랍니다).) 지 리 질 차 신청서 직성 → 접 수 → 등록, 신사, 지격 확인 → 선정통지 및 급부 제공 신청인 (대리신 전성) 을 면도통, 사군구, 본목 등 소존소 라무의로비 및 무료·출산장라라으로비 및 무료·출산장라라의로비 및 무료·출산장라라의로비 및 무료·출산장라라의로비 및 무료·출산장라리의로비 및 무료·출산장라라의로비 및 무료·출산장라라의로비 및 무료·출산장라게 의로비 및 무료·출산장라리의로비 및 무료·출산장라리의로비 및 무료·출산장라이로의로비 및 무료·출산장라리으로로 및 무료·출산장라리의로비 및 무료·출산장라리의로비 및 무료·출산장라리으로로 및 무료·출산장라리으로로 및 무료·출산장라리으로로 및 무료·출산장라리으로로 및 무료·출산장라리으로로 및 무료·출산장라리스로로 및 무료·출산장라리으로로 및 무료·출산장라리스로로 및 무료·출산장라리으로로 및 무료·출산장라리으로로 및 무료·출산장라리스로로 및 보건 무료·출산장라리스로로 및 무료·출산장라크로 및 무료·출산장라리스로로 및 무료·출산장리스로로 및 무료·출산장리스로로 및 무료·출산장리스로로 및 무료·출산장리스로로 및 무료·출산장리스로로 및 무료·출산장리스로로 및	내 출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배	우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)				
구류 또는 과료에 처합니다. 2. 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계증명서, 의국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지통기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영 체통복학인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.) □ 동의함 □ 동의하지 않음 3. 광양시장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 도시가스사업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각종 건강서비스 등의 신청을 대한하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별반호, 성명, 주소, 전화반호, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객반호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용활용동의 서식 참조) □ 동의함 □ 동의하지 않음 4. 전기료, 도시가스요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사등에 연락하여 이전 주소지 적용 건물 해지한 후 새로운 주소지로 제 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. 5. 출신급여 제공(변경) 신청을 위해 작성제출하신 서류는 반환하지 아니합니다. ※ 광양시 자체 급부 관련 광양시장이 다자서 행약기는 발급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보고유시별정보 포함를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 이용·제공하는 화목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령 지, 배우자 성명, 전화번호, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등) □ 동의함 □ 동의하지 않음 본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2.0 년 월 일 신청인(대리 신청인): (서명 또는 인) 광양시장 귀 하 출산장려균 등은 패현 생일이 지난 후 90일 이내에 다시 신청하여야 합니다 확인자 (서명 또는 인) 처리 잘 차 신청서 작성 수의 바랍니다.) 최리 잘 차 신청성 작성 수의 사건구, 한천 등/ 단권은, 사군구, 한천 등/ 단권은, 사군구, 한천 등/ 단권은, 사군구, 한천 등/ 단권은, 한국전역 , 보격로 출산장려급의로비, 난격로 출산장려급의로비, 난격로 출산장려급의로비, 보건소, 한국전역 , 보격로 출산장려급의로비, 보건소, 한국전역 , 보격로 출산장려급의로비,	유의 사항 및 행정	정 보 공 동 이 용 ·개 인 정 보 이 용 사 전 동 의				
족관계에 관한 증명서 등 인적시항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업검영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.) □ 동의함 □ 동의하지 않음 3. 광안시장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한구전력공사, 지역난방사업자, 도시가스시업자 등에서 꼭지대상자에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3지제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다.(※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 전화번호, 자격정보, 경감서비스치리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용등의 서식 참조) □ 동의함 □ 동의하지 않음 4. 전기료, 도시가스요급은 이사 등으로 주민등목주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. 5. 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다. ※ 광양시장이 다자녀 행복카드 발급 등 각종 지지체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함)를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다.(※ 이공·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령 지, 배우자 성명, 전화반호, 자녀 수, 자녀성명, 생면질일, 카드번호 등) □ 동의함 □ 동의하지 않음 본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2 0 년 월 일 신청인(대리 신청인): (서명 또는 인) 함양시장 귀 하 출산자와급 등은 매년 생일이 지난 후 90일 아내에 다시 신청하여야 합니다. 화인자 (서명 또는 인) 보안시장 작성 수 집 수 수 등록, 신사, 자격 확인 요면·동, 사군구, 환전 등/ 모음·문, 사군구, 함전 등/ 모음·문, 사군구, 환전 등/ 보건소, 한국전력, 보건소, 한국전략, 보건소, 한국전		54조제3항4호,「의료급여법」제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 벌금,				
하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 전화번호, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용활용동의 서식 참조) □ 동의함 □ 동의하지 않음 4. 전기료, 도시가스요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 제 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. 5. 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작상제출하신 서류는 반환하지 아니합니다. ※ 광양시 자체 급부 관련 광양시장이 다자녀 행복카드 발급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함)를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 이용·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령지, 배우자 성명, 전화번호, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등) □ 동의함 □ 동의하지 않음 본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 20 년 월 일 신청인(대리 신청인): (서명 또는 인) 광양시장 귀하 출산강려금 등은 매년 생일이 지난 후 90일 아내에 다시 신청하여야 합니다 (별도 안내 없음에 주의바랍니다.) 차 리 절 차 신청시 작성 → 접 수	족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.)					
건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. 5. 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다. ※ 광양시 자체 급부 관련 광양시장이 다자녀 행복카드 발급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함)를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 이용·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령지, 배우자 성명, 전화번호, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등) □ 동의함 □ 동의하지 않음 본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2 0 년 월 일 신청인(대리 신청인): (서명 또는 인) 광양시장 귀하 출산장려금 등은 매년 생일이 지난 후 90일 이내에 다시 신청하여야 합니다 (별도 인내 없음에 주의바랍니다.) 처 리 절 차 신청시 작성 → 접 수 → 등록, 심사, 자격 확인 → 선정통지 및 급부 제공 음·면·동 , 사군구, 한전 등/ 보억료·출산장려금·의료비, (대명시청회인) 나라 한국전력, 보건소, 한국전력, 보억료·출산장려금·의료비,	하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 전화번호, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용동의 서식 참조)					
** 광양시 자체 급부 관련 광양시장이 디자녀 행복카드 발급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 이용 제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령 지, 배우자 성명, 전화번호, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등) □ 동의함 □ 동의하지 않음 본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2 0 년 월 일 신청인(대리 신청인) : (서명 또는 인) 광양시장 귀하 출산장려금 등은 매년 생일이 지난 후 90일 이내에 다시 신청하여야 합니다 (별도 안내 없음에 주의바랍니다.) 확인자 (서명 또는 인) 처 리 절 차 신청서 작성 → 접 수 → 등록, 심사, 자격 확인 → 선정통지 및 급부 제공 음·면·동, 사군구, 한전 등/ 보건소, 한국전력, 보건소, 한국전력, 보육료·출산장려금·의료비,						
광양시장이 다자녀 행복카드 발급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함)를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 이용·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령지, 배우자 성명, 전화번호, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등) 등의합 □ 동의하지 않음 본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다. 2 0 년 월 일 신청인(대리 신청인): (서명 또는 인) 망양시장 귀하 출산장려급 등은 패년 생일이 지난 후 90일 이내에 다시 신청하여야 합니다 학인자 (서명 또는 인) 처 리 절 차 신청서 작성 → 접 수 → 등록, 심사, 자격 확인 → 선정통지 및 급부 제공 읍·면·동, 사·군구, 한전 등/ 보건소, 한국전력, 보건소, 한국전력, 보육료·출산장려금·의료비,	5. 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출	하신 서류는 반환하지 아니합니다.				
2 0 년 월 일 신청인(대리 신청인) :(서명 또는 인) 광양시장 귀하 출산장려금 등은 매년 생일이 지난 후 90일 이내에 다시 신청하여야 합니다 (별도 안내 없음에 주의바랍니다.) 처 리 절 차 신청서 작성 → 접 수 → 등록, 심사, 자격 확인 → 선정통지 및 급부 제공 입·면·동, 사·군구, 한전 등/ (대리시처인) 읍·면·동장 보건소, 한국전력, 보육료·출산장려금·의료비,	광양시장이 다자녀 행복카드 발급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함)를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 이용·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령지, 배우자 성명, 전화번호, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등)					
광양시장 귀하 출산장려금 등은 매년 생일이 지난 후 90일 이내에 다시 신청하여야 합니다 (별도 안내 없음에 주의바랍니다.) 처 리 절 차 신청서 작성 → 접 수 → 등록, 심사, 자격 확인 → 선정통지 및 급부 제공						
(별도 안내 없음에 주의바랍니다.) ***********************************	신청인(대리 신청인) :(서명 또는 인) 광양시장 귀하					
(별도 안내 없음에 주의바랍니다.) ***********************************						
신청서 작성 → 접 수 등록, 심사, 자격 확인 → 선정통지 및 급부 제공 입·면·동, 사·군구, 합전 등/ (대리시처이) 읍·면·동장 보건소, 한국전력, 보육료·출산장려금·의료비,						
신청인 읍·면·동 , 사·군구 , 한전 등/ (대리시처의) 읍·면·동장 보건소 , 한국전력 , 보육료·출산장려금·의료비 ,	처 리 절 차					
선정인 (대리시처이) 읍·면·동장 보건소, 한국전력, 보육료·출산장려금·의료비,	신청서 작성 → 접 수					
	음.며.도	장 보건소, 한국전력, 보육료·출산장려금·의료비,				

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품)



■ 임신・출산 관련 서비스 통합처리에 관한 규정 [별지 제2호 서식]

[앞쪽]

출산서비스 통합처리 신청서 * 색상이 어두운 남은 신청인이 작성하지 아니하며 []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다

	어구군 단근 신	정인이 직정	아시 아니아버,		기는 것	1 √ # =				51 . I . I . I . I . I . I
접수번호			접수일				大	H리기간		청 시 별도안내
신청인	성명		- 주민	등록번호				휴대전회	-	
(대리			(외국연	인등 록 번호)				집전화		
('' ' 신청인)	도로명주소				w 2		TI = T.M.	출산자와의 관	라계	
	(<u>주민등록주소지)</u>		"출산자"란 직	LAJ AUDE / =1	<i>خ **</i> د لم ٦ الم ا	도 <u>민등록주소</u>	~~ ~ ~ ~ ~			르 기계
* 물건자		<u> 일인인 경구</u>	물안사 단 식	등록번호	1산답어 1	<u> 기정인 중</u>	시설거구시	<u>사는 시설요시</u> 휴대전화	세시 구조: L	<u> </u>
출산자	성명		(이구)	등 득 단호)				유대인의 집전화		
실 (산모)	도로명주소		(44)	그등극민오/				비근지		
(건포)	(주민등록주소지)									
출생자	성명								۷	 《 출생자 모두 기재
크경시										* <u>2</u> 87
	세대주와의	성명	주민	<u>l</u> 등록번호	도	거여부		주소		출산자와의
키즈	관계	6.9	(외국	인등록번호)				달리하는	경우에만	· 기재) 관계
가족	본인				[]예	[]아니오				
사항	배우자				[]예	[]아니오				
	자 자				[]예 []예	[]아니오 []아니오				
	사	// 						TIOLILAN T	T-1	\
			일 1년 전부터 너						<u> 주민등록을</u>	<u>: 눈 가성</u> 》
			순위 : 첫째 []		셋째 []	넷째 []		이상 []		
	출산장려금		구분 : 출생 []		두돌 []					
		- 거주/	사항 : 부모 중	1명에 한하여	직업상	사유로 관	외 거주하-	는 경우 []		
광양시		※ 출성	y 1년 전부터 ㅈ	원금 신청일	사이 타	지역 전출	입 이력 9	있는 경우 신	청불가	
자체	다자녀(2명이	_{ㅅㅏ)} 《출생일	일부터 돌 지원금	<u> 신청일까지</u>	계속해서	광양시에	주민등록	<u>을 둔 가정</u> 》	>	
			순위: 둘째 []	셋째 [] 년	킛째 []	다섯째 0	상 []			
서비스	출산맘 행복=	^{푸논} • 신청:	구분: 출생 []	돌 []						
	다둥이(3명이	상) 《출생일	일 6개월 전부터	전남도 내 주	-민등록을	문 가정》				
	육아용품 구입		순위: 셋째 []							
		/소새 여	일 6개월 전부터							
	산후조리비용		구분: 관내 조리		<u> 미이용</u>					
		서비스명				<u> </u>	신청 구	분		
			[]	첫만남이용권	네(바우처)			_		
	첫만남이용권((2024.1.1. 0		생순위 : 첫째			<u> </u>	국외출생 여두	⊒ . િ] તા	[] [] []
	-	부모급여					' '	국괴물경 어구 복수국적 여부		
	(2022.1.1. 이후	출생자로 0~2	24개월 미만) []	부모급여(현	古)			774 MT	F . [] બા	
	9	양육수당	[]	기정양육수당	[] _ 0	· - - - - - - - - - - - - - - - - - - -		ᅔᄱᅎᄜᄓᇲ	cc	÷10101 7171
	(2021.12.31. 0		86개월 미만) 나 기		[]0,		* 1	출생증명서에	따다 신	정인이 기재
ᅯᄀ		아동수당	[]	아동수당						
전국	저소드츠 기	저귀 · 조제분	으 지위 []	기저귀([]코						
공통			TT /\IE	조제분유([아동 []:	기타)
서비스		해산급여	[]	저소득층 해			애인 출산	비용		
		인 출산비용	응 지원 []	출산비용 지	_ , _ , _	— ,				
		기료 경감	[]	출산가구 [] 다자녀	(3명이상)	고객명	: 3	고객번호	
	다자녀	도시가스료	[]	도시가스사업	자명 :		고객명 :	고	객번호 :	
	(3명이상)	지역난방비	[]	지역난방사업	다명(코드	≣) :	고객명 :	고	객번호 :	
	K1	TX 다자녀 형	생복 할인 []	회원명:	Į	생년월일:		멤버십 번호	:	
	다자녀 이	RT 다자녀 기	[]	회원명:	,	생년월일:		휴대전화번호	호:	
	(2808)			멤버십 번호						
	*		<u> </u>					l 가능합니다	ł	
_		[]BC	카드(은행)	[]삼성카	드	[]KB국민	카드	[]롯데키	├ 드	[]신한카드
	구민행복카드	※ 기존	에 국민행복카드를	를 발급받은 경	우 해당 키	는사[]어	l √표를 합	나니다.(카드시	나 전자바우	처 형태로 제공)
	용권, 저소득층 조제분유 지원		지자의 경우 발급							
기서귀·: 신청시			남이용권과 저소득			· 사업을 동	시에 신청할	할 경우 하나의	카드로만	신청해야 합니다.
	, 5	※ BCヲ	ト드는 회원 은행	사 명을 작성	합니다.					
급여	성 명	기지시초	와의 관계 대성	사서비스	그유:	기관명		계좌번호		참고사항 등
계좌	0 0		77 671 916	5/1-1-	ДО	160		계되근포		D = 10 0
	 1/청그) 이유스다		 지급계좌는 부·모 9	드느 이토 명이의	I 게즈ロトフ	느 어서지	ᅵ	오 지의 지그게?	시스 보이 미	4이이 토지마 기느
			시급세되는 ㅜ • 모 : J류방지통장 시용 7				마다 놀라마	이런 시티셔	ㅋㄴ ㄷ긴 경	D-H 00L / 10
	1(언급), 어중구성, 과 통지 방법		대양시당경 시당 / 자 서비스(SMS) :				나하 아니			
		–		<u> </u>	5/1만 전략	기시 0 신간	: 근 근데		00	14 01 01
	이 출산서비스를	글 신성압니니	-Г.						20	년 월 일
광양/	시장 귀하				신경	청인(대리	신청인) 성	성명 :		(서명 또는 인)
		월 일								
원미기			⊼I⊐ ·							
처리자	소속 :		직급 :							
	성명 :		(서명 또는 인							
	누	1	년	월	일	~	년	월	일	
광양시	. 5		년	월	일	~	년	월	일	
거주기긴	+	-	- 년							
	신상	상아	년	월	일	~	년	월	일	



	[11 7]
신청인 제출서류	1. 신청서(별지 제2호 서식) 2. 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 3. 가족관계증명서(대리신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청할 경우에 해당) 4. 조제분유 지원신청의 경우 의사진단서(소견서), 가족관계증명서 등 산모의 질환 또는 사망을 증빙하는 서류 및 시설입소증명서, 가정위탁보호확인서 등 시설아동, 가정위탁아동 등임을 증명하는 서류(조제분유 업무담당자에게 별도 제출 필요) 5. 광양시 출산장려금 신청의 경우 가족관계증명서, 혼인관계증명서 등 배우자의 사망·이혼을 증명하는 서류 및 재직증명서, 사업자등록증 등 관외 거주자의 직업상 사유를 증명하는 서류 6. 광양시 산후조리비용 신청의 경우 산후조리원 이용 확인서, 산후조리비용 납부 영수증
담당공무원 확인사항	1. 주민등록등본, 외국인등록사실증명, 농업경영체증명, 장애인증명, 국민기초생활수급자증명, 그 밖에 관련 법령 (지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 2. 광양시 출산장려금, 다자녀 출산맘 행복쿠폰의 경우 주민등록 초본(지원기간 중 신청인, 배우자, 대상 자녀의 주민등록 전출·입 여부 확인)
참고사항	1. 신청하는 곳 : 출생자 주민등록주소지 읍면동(다만, 해산급여는 출산자의 주민등록 주소지 읍·면·동) 2. 신청인(대리 신청인 포함)의 범위 : 출산자 본인, 출산자의 배우자, 출산자의 친부모 및 시부모

유의사항, 행정정보공동이용 및 개인정보 활용·제공 동의서

- 1. 부정수급으로 적발된 경우「영유아보육법」제54조제4항4호, 「국민기초생활보장법」 제49조, 「아동수당법」 제24조, 「사회보장급여의 이용 제공 및 수급권자의 발굴에 관한 법률」 제22조 및 제54조 등에 따른 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 2. 출산 가구 전기료 경감과 다자녀 전기료 경감은 중복으로 지원되지 않으므로, 셋째 자녀의 경우 다자녀 전기료 경감으로 신청하시기 바랍니다.
- 3. 본다는 이건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공 무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 않을 경우 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

4. 본인은 이건 업무처리와 관련하여 개인정보보호법 제23조제1호에 따른 아래의 민감정보를 담당 공무원이 사회보장정보시스템을 통해 조회하는 데 동의합니다. ※ 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않을 경우 신청인이 장애인 증명서, 국민기초생 활수급자증명서를 직접 제출하여야 합니다.

항목	이용 목적	보유기간
해산급여 대상여부	저소득층해산급여 대상자 자격 확인	대상자격 조회 시
장애인 여부	여성장애인 출산비용 지원 대상자 자격확인	대상자격 조회 시

[] 동의함 [] 동의하지 않음

- 5. 첫만남이용권, 저소득층 기저귀·조제분유 지원을 위하여 아래의 내용과 같이 개인정보를 수집하고, 수집한 개인정보를 보건복지부 및 한국사회보장정보원, 해당 카드사에 아래의 내용과 같이 제공하는 것에 동의합니다.
 - 사회보장급여의 이용 제공 및 수급권자의 발굴에 관한 법률 제7조 및 제19조, 제23조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위한 개인정보 수집 및 활용
 - 지원제공 계약 및 본인확인 업무, 이용권 적정급여 관리업무, 국민행복카드 발급에 필요한 안내 및 확인(상담전화(TM)), 이용권 제작 및 배송을 위한 정보 제공
 - 이용권의 생성 및 본인부담금 청구 등 업무, 이용권 결제를 위한 인증번호 또는 결제내역 송·수신(SMS), 기저귀 및 조제분유 결제 내역 확인 및 우편물·휴대전화 문자메세지 발송을 위한 정보 제공

[] 동의함 [] 동의하지 않음

6. 광양시장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등)에서 다자녀가구 또는 출산가구에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기기관에 제공하는 것에 동의(보유기간: 3년, 제공항목: 성명, 주소, 주민등록번호, 외국인등록번호, 연락처, 고객번호, 그 밖에 필요한 정보 등, 기타 상세내용은 개별 기관 홈페이지 참조)합니다. ※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

- 7. 전기료, 지역난방비, 도시가스료는 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사 업자 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. ※ 지역난방은 공급자별로 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 연 1회 경감요금을 정산하여 환급함
- 8. 광양시장이 한국철도공사에서 제공하는 KTX 다자녀 행복 할인, 에스알에서 제공하는 SRT 다자녀 가족 할인 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 한국철도공사 또는 에스알에 제공하는 것에 동의(보유기간 : 회원탈퇴시까지, 제공항목 : 성명, 생년월일, 성 별, 가족관계, 회원번호, 그 밖에 필요한 정보 등, 기타 상세내용은 개별기관 홈페이지 참조)합니다. ※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.
 - ※ 개인정도 제공에 대한 공의를 거구할 권리가 있습니다. 그러나 공의를 거구할 경구 권활한 저미스 제공에 할구 제안을 받을 수 있습니다. - KTX 다자녀 행복 할인 또는 SRT 다자녀 가족 할인 서비스는 한국철도공사 또는 에스알에서 정한 명절 특별 수송기간에는 운영하지 않으며, 열
 - KIX 나사녀 행복 할인 또는 SKI 나사녀 가득 할인 서미스는 한국철도농사 또는 에스할에서 정한 명질 특별 구봉기간에는 운영하지 않으며, 열 차별 승차율에 따라 운영하는 상품으로 고객이 원하는 시간대에 할인 좌석이 조기에 매진될 수 있고, 한국철도공사 또는 에스알의 영업 정책에 따라 사전 공지 없이 변경되거나 운영이 중지될 수 있습니다. 또한, 신청 당일에는 할인권 예약이 불가할 수 있습니다.
 - KTX 다자녀 행복 할인 승차권 또는 SRT 다자녀 가족 할인 승차권을 본인 이외에 다른 사람이 이용할 경우에는 할인금액 회수 및 별도 부가운임이 부과되며, 다른 사람에게 제공한 회원은 할인금액 회수, 부가운임 수수 및 할인 자격이 중지될 수 있습니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

- 9. 다자녀 지원 서비스의 경우, 서비스 처리를 위해 다자녀 여부 등의 가족사항 확인이 필요한 경우, 개별 서비스 기관이 가족관계 증명서 등 관련 증빙서류를 추가적으로 요구할 수 있습니다.
- 10. 부모급여(현금)·양육수당·아동수당 신청 시 수당을 지급받고자 하는 계좌주가 아동 또는 아동의 부·모가 아닌 경우, 아동의 주소지 읍·면·동 주민센터에 방문하여 아동 및 보육 담당공무원과 상담한 후 별도로 신청하여야 합니다.
- 11. 부모급여(현금)를 신청한 경우, 연령 도래시(만2세) 가정양육수당급여 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

12. 출산서비스 통합처리 신청을 위해 작성 제출하신 서류는 반환하지 않습니다.

광양시 출산장려금의 출생순위는 신생아의 주민등록등본에 기록된 자녀순위로만 인정됩니다. 지원기간 중 타 지역으로 전출·입 이력이 있을 시 지원이 중단되며, 신청기간(90일) 경과 시 지원이 불가합니다.

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : (서명 또는 인)



광양시 공고 제2024-608호

「광양시 공유재산 관리 조례」 일부개정조례안 입법예고

「광양시 공유재산 관리 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 시민에게 알리고 이에 대한 의견을 수렴하고자 「행정절차법」제41조 및 「광양시 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 5일 광양시장

1. 조례안명 : 광양시 공유재산 관리 조례

2. 개정이유

○ 행정안전부의 공유재산법령 위반 자치법규 정비권고에 따라 상위법 인「공유재산 및 물품 관리법」의 사용허가기간에 맞춰 공유재산 사용 기간 정비

3. 주요내용

- 무상사용기간을 상위법령에 맞게 정비(안 제16조)
 - "영 제17조"를 "법 제21조"로 변경
- 문구를 명료화하고 단서규정 삭제(안 제16조)
 - "허가받은 날"를 "사용허가를 받은 날"로 변경, "책정하여야 한다"를 "한다"로 변경 및 단서규정 삭제

- 4. 자치법규안 : 별첨
- 5. 입법 예고기간 : 2024. 3. 5. ~ 2024. 3. 25.

6. 의견 제출

- 이 조례 개정안에 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2024년 3월 25 일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 광양시장(참조: 회계과 장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
 - 나. 제출자의 성명(단체의 경우는 단체명과 그 대표자 성명), 생년월일, 주 소 및 연락처
 - 다. 의견 제출 방법: 직접방문(서면), 팩스. 전자우편
 - 라. 의견 제출할 곳
 - 주 소: 전남 광양시 시청로 33, 회계과(우 57785)
 - 전 화: 061-797-3273
 - 팩 스: 061-797-2581(팩스 송부 후 전화 요망)
 - 전자우편: parkeh@korea.kr
 - ※ 우편 제출 시 의견제출 기한 내 도착분에 한함
- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 서식 1부.
 - 2. 광양시 공유재산 관리 조례 일부개정조례안 1부.
 - 3. 신·구조문 대비표 1부. 끝.

붙임 1

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 광양시 공유재산 관리 조례

O 성명(단체명):

O 주 소 :

O 연 락 처 :

조례안 내용	찬성	여부	٥ì	-J	ul –
조데안 내중	찬 성	반 대	의	<u>선</u>	비고

붙임 2

광양시 공유재산 관리 조례 일부개정조례안

광양시 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 본문 중 "영 제17조"를 "법 제21조"로, "허가받은 날"을 "사용허가를 받은 날"로, "책정하여야 한다"를 "한다"로 하고, 같은 조 단서 규정을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제16조(무상사용 기간) 기부채납된 재	제16조(무상사용 기간) ①
산의 무상사용 기간은 <u>영 제17조</u> 에	법 제21조
따르되 그 기산일은 <u>허가받은 날</u> 을	사용허가를 <u>받</u>
기준으로 <u>책정하여야 한다</u> . <u>다만, 시</u>	<u>은 날 한다</u> . <단서 삭
<u>장의 승인을 얻은 실제 사용 시작일</u>	<u>제></u>
<u>을 기준으로 할 수 있다.</u>	